|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG****PHAN ĐĂNG LƯU** | **KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI KÌ THI THPT QUỐC GIA** **VÀ XÉT TUYỂN VÀO ĐH-CĐ-TC NĂM 2019**\*\*\* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 | Thứ hai, 01/04/2019 | - Hướng dẫn GVCN và 3 học sinh cách ghi hồ sơ đăng ký dự thi (tiết SHDC) | - Thầy Tám + GVCN + 3 HS/lớp. |  |
| 2 | Thứ tư, 03/04/2019  | - Giao nhận hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT) THPT quốc gia tại trường THPT Phú Nhuận. | - Cô Nguyệt. |  |
| 3 | Từ ngày 04/04/2019 đến ngày 07/04/2019 | - Ghi hồ sơ đăng ký dự thi THPT quốc gia. | - Học sinh + GVCN. |  |
| 4 | Chủ nhật, 07/4/2019 | - Họp CMHS | - BGH + GVCN + CMHS |  |
| 5 | Thứ hai, 08/4/2019 | -Nộp hồ sơ ĐKDT: Trước 16g00 ngày 08/4/2019. Nếu có sai sót, GVCN hướng dẫn học sinh chỉnh sửa.- GVCN thu và nộp hồ sơ ĐKDT tại Văn phòng. Hồ sơ gồm có: 1) Bì đựng hồ sơ; 2) Phiếu số 1; 3) Phiếu số 2; 4) Bản sao CMND;  | - GVCN + HS.- GVCN + Cô Nguyệt + Cô Tiên |  |
| 6 | Từ ngày 09/04/2019 đến ngày 12/04/2019 | - Nhập dữ liệu hồ sơ ĐKDT vào phần mềm QLT.- Học sinh nhận mã số qua địa chỉ email cá nhân để truy cập trang web *thisinh.thithptquocgia.vn*. Học sinh nào không nhận được mã số thì liên hệ Văn phòng để nhận mã số. | - Cô Nguyệt + Cô Tiên.- Học sinh. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện** | **Ghi chú** |
| 7 | Thứ bày, 13/4/2019 | - GVCN nhận 2 biên bản kiểm dò hồ sơ ĐKDT (lần 1) tại Văn phòng gồm có: (1) Danh sách học sinh và các thông tin (theo bì đựng hồ sơ); (2) Danh sách học sinh và các nguyện vọng đã đăng ký. GVCN cho học sinh kiểm dò và nộp lại cho Văn phòng trước **11g00 ngày 13/4/2019** - Nếu có sai sót trong biên bản (1) thì dùng bút đỏ gạch bỏ nội dung sai và ghi lại nội dung đúng. Nếu có sai sót trong biên bản (2) thì đến Văn phòng (Cô Nguyệt) để sửa **(từ ngày 15/4/2019 đến 11g00 ngày 17/4/2019).** | - GVCN + Học sinh + VP. |  |
| 8 | Thứ năm, 18/4/2019 | - GVCN nhận 2 biên bản kiểm dò hồ sơ ĐKDT (lần 2) tại Văn phòng. GVCN cho học sinh kiểm dò và nộp lại cho Văn phòng trước **11g00 ngày 18/4/2019**.- Nếu có sai sót trong biên bản (1) thì dùng bút đỏ gạch bỏ nội dung sai và ghi lại nội dung đúng. Nếu có sai sót trong biên bản (2) thì đến Văn phòng (Cô Nguyệt) để sửa **(từ ngày 18/4/2019 đến ngày 20/4/2019)** | - GVCN + Học sinh + VP. |  |
| 9 | Từ ngày 22/4/2019 đến ngày 23/4/2019 | - In danh sách thí sinh ĐKDT. | - Cô Nguyệt. |  |
| 10 | Từ ngày 20/4/2019 đến ngày 25/5/2019 | - GVCN nộp bằng TN.THCS + Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp cho Văn phòng.- Nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT.  | - Cô Nguyệt + Cô Tiên.- Cô Nguyệt + Cô Tiên. |  |
| 11 | Trước ngày 03/5/2019 | - Nộp danh sách và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.  | - Cô Nguyệt + Cô Tiên. |  |
| 12 | Trước ngày 03/6/2019 | - Thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi. | - BGH + GVCN. |  |
| 13 | Thứ năm, 06/6/2019 | - Hoàn thành việc in và trả Giấy báo dự thi và Phiếu số 2 cho học sinh.  | - Cô Nguyệt. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện** | **Ghi chú** |
| 14 | Ngày 14/7/2019 | - Công bố kết quả thi.  | - Theo KH của BGDĐT. |  |
| 15 | Từ ngày 14/7/2019 đến 17g00 ngày 23/07/2019 | - Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo kể từ ngày công bố kết quả thi.  | - Văn phòng. |  |
| 16 | Ngày 21/7/2019 | - Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận cho thí sinh. - In và gửi giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.  | - Văn phòng. |  |
| 17 | Từ ngày 22/7/2019 đến 17g00 ngày 31/07/2019 | - Thí sinh điều chỉnh nguyện vọng trực tuyến.L**ưu ý: Thí sinh chỉ được điều chỉnh 1 lần duy nhất.** | - VP + Cô Nguyệt. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU****HIỆU TRƯỞNG****Lê Thanh Xuân** | *TP.Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 4 năm 2019***Người lập kế hoạch****Trịnh Thị Minh Nguyệt** |